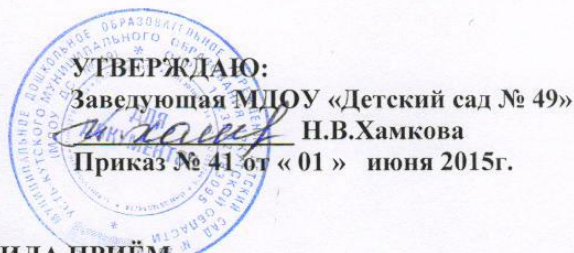


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 49 УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
666765, Усть-Кутский район, р.п. Янталь, ул. Энтузиастов, 7  
тел.8(39565) 66-1-54, ИНН 3818014714, КПП 381801001

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
Протокол № 5  
От « 29 » мая 2015г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМ**  
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 49  
Усть-Кутского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приёма в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту детский сад).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

**2. Прием в МДОУ**

2.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х до 8 лет в соответствие с Уставом детского сада.

2.2. Прием детей в детский сад во вновь набираемые группы осуществляется с 1 сентября по 30 сентября текущего года по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Также прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Заявление о приеме (приложение к настоящим правилам №1) и документы подаются заведующей детским садом.

2.4. Для приема в детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, предъявляются заведующей детским садом при подаче заявления родителем (законным представителем).

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на весь период посещения ребенком детского сада.

2.7. Заведующая детским садом обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования является договор об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) (приложение к настоящим правилам № 2) и приказ детского сада о приеме (зачислении) ребенка на обучение.

2.10. На каждого ребенка, принимаемого в детский сад, заводится личное дело, в котором хранится договор с родителями (законными представителями) ребенка и дополнительные соглашения к нему, а также документы, приложенные к заявлению о приеме.

2.11. Прием ребенка в детский сад по обмену местами производит Управление образованием УКМО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), завизированного руководителями обоих детских садов, направления на ребенка из детского сада, который он посещает на момент обмена. Поиском вариантов обмена мест в детских садах родители (законные представители) занимаются самостоятельно.

2.12. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой детский сад обращаются в Управление образованием УКМ



Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующему МДОУ ДС № 49 УКМО  
 Хамковой Надежде Владимировне  
 От \_\_\_\_\_  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 № тел \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка полностью  
 \_\_\_\_\_  
Дата рождения место рождения  
 \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания ребенка  
 \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации ребенка

в МДОУ ДС № 49 с \_\_\_\_\_  
Дата поступления

Сведения о матери: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)  
 \_\_\_\_\_  
Адрес по регистрации  
 \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания, телефон

Сведения об отце: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)  
 \_\_\_\_\_  
Адрес по регистрации  
 \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания, телефон

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления Ф.И.О., расшифровка подписи

Согласен на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью дата рождения ребенка

в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления Ф.И.О. расшифровка подписи

Ознакомлен с Уставом МДОУ ДС № 49 \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен с лицензией на право ведения образовательной деятельности в МДОУ ДС № 49 \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен с Основной образовательной Программой МДОУ ДС № 49 и другими локальными актами МДОУ ДС № 49 УКМО \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Согласен на фото, видео съемку и размещение фотографий на стендах, сайте МДОУ ДС № 49 \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

## **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

р.п. Янталь

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от «05» июня 2014 года № 6990, выданной бессрочно, Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем "**Учреждение**", в лице заведующего Хамковой Надежды Владимировны, действующего на основании Приказа МУ УО УКМО № 144-ЛС от 20 ноября 2013 года, Устава, утвержденного 12.10.2015 года, с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. именуемый в дальнейшем "**Родитель**", с другой стороны в интересах несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. года рождения (свидетельство о рождении № \_\_\_ и \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, обеспечивающей воспитание, сохранение и укрепление здоровья ребенка, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.3. Форма обучения – очная.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет **4 года**.
- 1.5. Воспитанник зачисляется \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности на основании медицинской карты, заявления родителя.
- 1.6. Предоставляется Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 часов

### **2. Учреждение вправе:**

- 2.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем, плата и форма которых определяется и заключается в отдельном Договоре.
- 2.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
- 2.3. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении до его выздоровления.
- 2.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 2.5. Не передавать Воспитанника родителям, явившимся за ребенком с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

### **3. Родитель вправе:**

- 3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 3.2. Получать от Учреждения информацию:
  1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Учреждения.
- 3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) **«по согласованию с педагогами»**
- 3.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 3.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.
- 3.9. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

3.10. При невозможности Родителем своевременного внесения родительской платы, в сроки, указанные в п. 6 настоящего Договора, письменно ходатайствовать об отсрочке платежа с указанием конкретных сроков уплаты. Решение данного вопроса находится в компетенции руководителя Учреждения и исходит из обстоятельств каждого конкретного случая.

#### **4. Учреждение обязано:**

- 4.1. Обеспечивать Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Учреждения.
- 4.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)
- 4.3. Доводить до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в данной организации.
- 4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 4.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 4.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, игры, игрушки, учебные наглядные пособия).
- 4.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество.
- 4.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 4.11. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков сотрудников, ремонтов и др.)
- 4.12. Сохранять место за ребёнком:
  - на время ремонта Учреждения;
  - на время ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению с точным указанием начала и окончания отпуска;
  - на время закрытия Учреждения в случае аварии;
  - на время закрытия Учреждения на санитарные дни;
  - на время болезни ребёнка в соответствии со справкой установленного образца, выданной учреждением здравоохранения, с указанием количества дней болезни и записью о возможности посещать Учреждение.
- 4.13. При закрытии Учреждения (в случае ремонта, аварии) ходатайствовать перед руководителями образовательных организаций о предоставлении остро нуждающимся воспитанникам места в другой образовательной организации на указанный период.
- 4.14. Устанавливать график посещения: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу); 12 часовое пребывание воспитанника; график работы с 7.00 час. до 19.00 час., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 4.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 4.17. Обеспечивать требование Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки и конфиденциальности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

#### **5. Родитель обязан:**

- 5.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Учреждения и другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.2. Своевременно и в полном объеме вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 6 настоящего Договора.
- 5.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 5.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

- 5.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.
- 5.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 5.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из Учреждения.
- 5.8. Забирать Воспитанника из Учреждения до **19.00** часов.
- 5.9. Запрещается Воспитаннику при прибытии в Учреждение иметь при себе колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты, сотовые телефоны и дорогостоящие вещи.
- 5.10. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 5.11. Своевременно информировать Учреждение (или воспитателя) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8(39565) 66-154 до **8.00** часов текущего дня.
- 5.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 5.13. Предоставлять медицинскую справку в Учреждение за весь период отсутствия Воспитанника по причине болезни, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в образовательную организацию.
- 5.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 6.1. За уход и присмотр воспитанника в Учреждении Родитель вносит плату до 20 числа текущего месяца, за который вносится плата, в безналичном порядке на счет Учреждения.
- 6.2. Стоимость образовательных услуг (далее – родительская плата) устанавливается Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования. В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего Договора все изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 6.3. На момент заключения настоящего Договора родительская плата составляет **2700,00руб.** Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении включает в себя расходы на питание, хозяйственные расходы, где питание составляет **2699,30** рубля, хозяйственные расходы составляют **0,7** рублей. Итого сумма к оплате за уход и присмотр за ребенком в Учреждении составляет 2700,00руб. Льготу по оплате за детский сад могут оформить: многодетные семьи - 50% от оплаты за детский сад.; одинокие матери или отцы или одинокие матери и отцы, получающие пенсию по потере кормильца - 30% от оплаты за детский сад, если совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума Иркутской области; ребенок –опекун, ребенок-инвалид,-100%. Льготу можно оформить в Управлении Образованием кабинет № 1 при наличии документов: справка о составе семьи, справки о доходах.
- 6.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 6.5. Согласно Федеральному закону от 29.12.2006г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» возможно внесение родительской платы за уход и присмотр за ребенком в Учреждении за счет материнского (семейного) капитала, в сроки указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011г. № 931 « О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Возможно внесение оплаты за присмотр и уход за ребенком в МДОУ ДС № 49 УКМО за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом.

- 6.6. В случае оплаты за уход и присмотр за ребенком в Учреждении посредством материнского капитала денежные средства территориальным пенсионным фондом перечисляются по следующим реквизитам:  
Управление федерального казначейства по Иркутской области (Управление образованием УКМО) ИНН: 3818014714, КПП: 381801001, р/сч: 4020481080000000377, л/сч:121010190, Банк: Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления ЦБ РФ, ОКТМО: 25644160, ББК: 907 113 01995 05 1001 130, основание платежа: «родительская плата в МДОУ ДС № 49 УКМО за \_\_\_\_\_ Ф.И.О.ребенка
- 6.7. Во избежание нецелевого использования средств материнского (семейного) капитала в случае получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. возратить сумму полученной компенсации в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации на счет, с которого поступили средства на оплату содержания ребенка в Учреждении.
- 6.8. В случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в Учреждении при расторжении Договора между МДОУ ДС № 49 УКМО и лицом, получившим сертификат, а также, в случае, если сумма средств, перечисленная

на лицевой счет образовательной организации, в соответствии с Договором между МДОУ ДС № 49 УКМО и Родителями ребенка, посещающим Учреждение, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением в территориальный орган пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **8. Основания изменения и расторжения договора**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящий договор, может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению Родителей воспитанника;
- выбытие ребёнка из Учреждения в связи с поступлением в школу;
- по медицинским показаниям ребёнка, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении согласно медицинского заключения;

8.3. Родители вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

- переезд семьи в другое место жительства,
- причинение ребенку ущерба по вине Учреждения
- неисполнение Учреждением обязанностей по настоящему договору

8.4. Сторона, расторгающая договор в одностороннем порядке, обязана уведомить об этом другую сторону не менее чем за 10 дней.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 "августа 20 \_\_\_\_г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

<b>Учреждение:</b> МДОУ ДС № 49 УКМО Адрес: 666765, Иркутская область, Усть-Кутский район, р.п. Янталь, ул. Энтузиастов,7 ИНН 3818014714 КПП 381801001 ОГРН 1023802083095 Заведующий МДОУ ДС №49 УКМО Хамкова Надежда Владимировна Телефон: 8 (39565) 66-154 _____ Подпись	<b>Родитель:</b> Ф.И.О. Паспорт: серия ____ № ____ выдан: _____ дата выдачи: _____ Телефон: _____ Подпись _____
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Один экземпляр договора получен на руки

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Хамкова Надежда Владимировна

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022