

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

р.п. Янталь

"__" _____ 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от «05» июня 2014 года № 6990, выданной бессрочно, Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем "**Учреждение**", в лице заведующего Хамковой Надежды Владимировны, действующего на основании Приказа МУ УО УКМО № 144-ЛС от 20 ноября 2013 года, Устава, утвержденного 12.10.2015 года, с одной стороны и родитель (законный представитель) _____ Ф.И.О. именуемый в дальнейшем "**Родитель**", с другой стороны в интересах несовершеннолетнего: _____ Ф.И.О. года рождения (свидетельство о рождении № ___ и _____ дата выдачи), проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, обеспечивающей воспитание, сохранение и укрепление здоровья ребенка, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.3. Форма обучения – очная.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____
- 1.5. Воспитанник зачисляется _____ общеразвивающей направленности на основании медицинской карты, заявления родителя.
- 1.6. Предоставляется Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 часов

2. Учреждение вправе:

- 2.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем, плата и форма которых определяется и заключается в отдельном Договоре.
- 2.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
- 2.3. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении до его выздоровления.
- 2.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 2.5. Не передавать Воспитанника родителям, явившимся за ребенком с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

3. Родитель вправе:

- 3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 3.2. Получать от Учреждения информацию:
 1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Учреждения.
- 3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) **«по согласованию с педагогами»**
- 3.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 3.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.
- 3.9. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

3.10. При невозможности Родителем своевременного внесения родительской платы, в сроки, указанные в п. 6 настоящего Договора, письменно ходатайствовать об отсрочке платежа с указанием конкретных сроков уплаты. Решение данного вопроса находится в компетенции руководителя Учреждения и исходит из обстоятельств каждого конкретного случая.

4. Учреждение обязано:

- 4.1. Обеспечивать Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Учреждения.
- 4.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)
- 4.3. Доводить до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в данной организации.
- 4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 4.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 4.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, игры, игрушки, учебные наглядные пособия).
- 4.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество.
- 4.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 4.11. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков сотрудников, ремонтов и др.)
- 4.12. Сохранять место за ребёнком:
 - на время ремонта Учреждения;
 - на время ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению с точным указанием начала и окончания отпуска;
 - на время закрытия Учреждения в случае аварии;
 - на время закрытия Учреждения на санитарные дни;
 - на время болезни ребёнка в соответствии со справкой установленного образца, выданной учреждением здравоохранения, с указанием количества дней болезни и записью о возможности посещать Учреждение.
- 4.13. При закрытии Учреждения (в случае ремонта, аварии) ходатайствовать перед руководителями образовательных организаций о предоставлении остро нуждающимся воспитанникам места в другой образовательной организации на указанный период.
- 4.14. Устанавливать график посещения: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу); 12 часовое пребывание воспитанника; график работы с **7.00** час. до **19.00** час., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 4.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 4.17. Обеспечивать требование Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки и конфиденциальности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

5. Родитель обязан:

- 5.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Учреждения и другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.2. Своевременно и в полном объеме вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 6 настоящего Договора.
- 5.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 5.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

- 5.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.
- 5.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 5.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из Учреждения.
- 5.8. Забирать Воспитанника из Учреждения до **19.00** часов.
- 5.9. Запрещается Воспитаннику при прибытии в Учреждение иметь при себе колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты, сотовые телефоны и дорогостоящие вещи.
- 5.10. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 5.11. Своевременно информировать Учреждение (или воспитателя) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8(39565) 66-154 до **8.00** часов текущего дня.
- 5.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 5.13. Представлять медицинскую справку в Учреждение за весь период отсутствия Воспитанника по причине болезни, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в образовательную организацию.
- 5.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 6.1. За уход и присмотр воспитанника в Учреждении Родитель вносит плату до 20 числа текущего месяца, за который вносится плата, в безналичном порядке на счет Учреждения.
- 6.2. Стоимость образовательных услуг (далее – родительская плата) устанавливается Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования. В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего Договора все изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 6.3. На момент заключения настоящего Договора родительская плата составляет **2700,00руб.** Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении включает в себя расходы на питание, хозяйственные расходы, где питание составляет **2699,30** рубля, хозяйственные расходы составляют **0,7** рублей. Итого сумма к оплате за уход и присмотр за ребенком в Учреждении составляет 2700,00руб. Льготу по оплате за детский сад могут оформить: многодетные семьи - 50% от оплаты за детский сад; одинокие матери или отцы или одинокие матери и отцы, получающие пенсию по потере кормильца - 30% от оплаты за детский сад, если совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума Иркутской области; ребенок –опекун, ребенок- инвалид,-100%. Льготу можно оформить в Управлении Образованием кабинет № 1 при наличии документов: справка о составе семьи, справки о доходах.
- 6.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 6.5. Согласно Федеральному закону от 29.12.2006г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» возможно внесение родительской платы за уход и присмотр за ребенком в Учреждении за счет материнского (семейного) капитала, в сроки указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011г. № 931 « О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Возможно внесение оплаты за присмотр и уход за ребенком в МДОУ ДС № 49 УКМО за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом.

- 6.6. В случае оплаты за уход и присмотр за ребенком в Учреждении посредством материнского капитала денежные средства территориальным пенсионным фондом перечисляются по следующим реквизитам:
Управление федерального казначейства по Иркутской области (Управление образованием УКМО) ИНН: 3818014714, КПП: 381801001, р/сч: 40204810800000000377, л/сч:121010190, Банк: Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления ЦБ РФ, ОКТМО: 25644160, КБК: 907 113 01995 05 1001 130, основание платежа: «родительская плата в МДОУ ДС № 49 УКМО за _____ Ф.И.О.ребенка
- 6.7. Во избежание нецелевого использования средств материнского (семейного) капитала в случае получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родитель _____ Ф.И.О. вернуть сумму полученной компенсации в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации на счет, с которого поступили средства на оплату содержания ребенка в Учреждении.
- 6.8. В случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в Учреждении при расторжении Договора между МДОУ ДС № 49 УКМО и лицом, получившим сертификат, а также, в случае, если сумма средств, перечисленная на лицевой счет образовательной организации, в соответствии с Договором между МДОУ ДС № 49 УКМО и Родителями ребенка, посещающим Учреждение, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением в территориальный орган пенсионного фонда Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящий договор, может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению Родителей воспитанника;
- выбытие ребёнка из Учреждения в связи с поступлением в школу;
- по медицинским показаниям ребёнка, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении согласно медицинского заключения;

8.3. Родители вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

- переезд семьи в другое место жительства,
- причинение ребенку ущерба по вине Учреждения
- неисполнение Учреждением обязанностей по настоящему договору

8.4 Сторона, расторгающая договор в одностороннем порядке, обязана уведомить об этом другую сторону не менее чем за 10 дней.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 "августа 20 ____г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Учреждение: МДОУ ДС № 49 УКМО Адрес: 666765, Иркутская область, Усть-Кутский район, р.п. Янталь, ул. Энтузиастов,7 ИНН 3818014714 КПП 381801001 ОГРН 1023802083095 Заведующий МДОУ ДС №49 УКМО Хамкова Надежда Владимировна Телефон: 8 (39565) 66-154 _____ Подпись	Родитель: Ф.И.О. Паспорт: серия ____ № ____ выдан: _____ дата выдачи: _____ Телефон: _____ Подпись _____
---	---

Один экземпляр договора получен на руки _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Хамкова Надежда Владимировна

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022