

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ ДС №49УКМО
Протокол № 1 от 31.08.2020



Правила

Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49 Усть-Кутского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в МДОУ ДС № 49 УКМО (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №49 Усть-Кутского муниципального образования (далее-детский сад)

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Дети, проживающие в одной семье, и имеющие общее место жительства имеют преимущественное право приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года 6 месяцев. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Должностное лицо, ответственное за прием заявления о приеме в образовательную организацию и копий документов, утверждается приказом заведующего детским садом.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.4. настоящих правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.8. Образовательная организация, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети интернет следующих документов:

- копии документов, указанных в пункте 2.3. настоящих правил;
- распорядительного акта Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- настоящих правил;
- информации о сроках и графике приема документов;
- примерную форму заявления о приеме в детский сад;

2.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей в детский сад осуществляется по направлению Управления образования Усть-Кутского муниципального образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Направление и приём в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Заявление для направления в детский сад представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

3.5. Заявление о приеме в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования заполняется по форме согласно Приложения №1 утвержденных Правил.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) **о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.**

3.6. При приёме в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют заявление о приёме на обучение и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(ся) (е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- медицинское заключение.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении

места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рег. № _____ от _____ г.
 Приказ № _____
 от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующему МДОУ ДС № 49 УКМО
 Хамковой Н.В

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

((документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))
 Проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ ДС № 49 Усть - Кутского муниципального образования моего ребенка

_____,
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
 « _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения
 _____,
 проживающего по
 адресу: _____,
 место жительства ребенка

_____,
 место регистрации ребенка
 в группу _____ общеразвивающей направленности с « _____ »
 20__ г.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

 Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) второго родителя (законного представителя) ребенка

 (адрес места жительства второго родителя (законного представителя) ребенка, телефон)

 дата

 подпись

С Приказом «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Усть-Кутского муниципального образования», Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности в МДОУ ДС № 49, образовательными программами, постановлением о закреплении территорий и другими локальными актами МДОУ ДС № 49 УКМО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и информацией о сроках приема документов ознакомлен(а):

 дата

 подпись

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49
Усть-Кутского муниципального образования
(МДОУ ДС № 49 УКМО)

666765, Усть-Кутский район, р.п. Янталь, ул. Энтузиастов, 7
тел.8(958)851-05-91, ИНН 3818014714, КПП 381801001
E-mail: detsad-yantal49@yandex.ru

Расписка в получении документов для приема ребенка в МДОУ ДС № 49 УКМО

Приняты документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

От _____

(Ф.И.О. родителя)

Проживающего:

_____ Адрес регистрации

_____ Адрес фактического проживания

Тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме ребенка в МДОУ ДС №49 УКМО	Оригинал	
2	Паспорт одного из родителей	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
5	Медицинская карта ребенка	копия	
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Направления от УО УКМО (№, дата выдачи) _____

Документы сдал		Документы принял	
Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись

Дата выдачи расписки _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись

Согласен (согласна) на фото, видео съемку и размещение фотографий на стендах, сайте МДОУ ДС № 49

_____ дата

_____ подпись

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МДОУ ДС № 49 УКМО на руки получил(а) «___» _____ 20____ года _____

_____ (Ф. И. О.) (подпись)